

Organizator półkolonii: Pałac Młodzieży w Gdańsku  
Sezon półkolonii: lato 2026  
Turnus półkolonii: 1

## regulamin półkolonii

### § 1.

Przez pojęcie półkolonii rozumie się jeden turnus cyklu półkolonii.

### § 2.

Półkolonie odbywają się w okresie 29.06.2026–03.07.2026 pod adresem: Ogarna 56, 80-826 Gdańsk.

### § 3.

W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, których:

- data urodzenia zawiera się w zakresie 04.07.2016–29.06.2020,
- miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Gdańska.

### § 4.

Dziecko może uczestniczyć tylko w jednym turnusie danego cyklu półkolonii.

### § 5.

Cena za udział dziecka w półkoloniach wynosi 430,00 PLN.

### § 6.

Liczba miejsc na półkoloniach wynosi 45.

### § 7.

O przyjęciu kandydata na półkolonie decyduje postępowanie rekrutacyjne.

### § 8.

Rekrutacja jest prowadzona za pośrednictwem systemu Enola ([półkolonie.enola.net.pl](http://półkolonie.enola.net.pl)).

### § 9.

Warunkiem akceptacji zgłoszenia jest dostarczenie organizatorowi (złożenie w sekretariacie lub wrzucenie do urny znajdującej się przy portierni) wydrukowanych i podpisanych kart rekrutacyjnej i kwalifikacyjnej (do pobrania w systemie Enola po utworzeniu zgłoszenia).

### § 10.

Rekrutacja zasadnicza odbywa się w okresie 01.06.2026–17.06.2026 (do godz. 12.00 – do tego momentu można dostarczać wydrukowane karty).

### § 11.

17.06.2026 po godz. 16.00 przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości (na tablicy informacyjnej w budynku Pałacu Młodzieży) wyniki rekrutacji zasadniczej.

#### § 12.

W procesie rekrutacji zasadniczej pod uwagę brane są następujące kryteria:

- w pierwszej kolejności:
  - wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci) – 5 punktów,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 5 punktów,
  - kandydat jest uczestnikiem Pałacu Młodzieży w Gdańsku – 5 punktów,
  - oboje rodzice kandydata są osobami pracującymi (nie dotyczy osób spełniających kryterium samotnego wychowywania) – 5 punktów,
- w drugiej kolejności pod uwagę brane będą daty urodzenia kandydatów – pierwszeństwo mają dzieci młodsze.

#### § 13.

Dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia zaznaczone we wniosku kryteria (zob. załącznik 1), należy dołączyć do karty rekrutacyjnej.

#### § 14.

W razie niedostarczenia dokumentu potwierdzającego, że kandydat spełnia zaznaczone we wniosku kryterium, kryterium to nie zostaje uwzględnione.

#### § 15.

W razie przyjęcia kandydata na półkolonie w rekrutacji zasadniczej rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) do 24.06.2026 – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

#### § 16.

Tuż po zakończeniu rekrutacji zasadniczej (bez względu na to, czy po jej zakończeniu pozostaną wolne miejsca) rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca (na wolne miejsca), która potrwa do 26.06.2026 (do godz. 12.00 – do tego momentu można dostarczać wydrukowane karty).

#### § 17.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zasadniczej wszystkie miejsca będą zajęte, to kandydaci nieprzyjęci wskutek braku miejsc (pula 1) oraz kandydaci, których zgłoszenia wpłyną (i zostaną zaakceptowane) w rekrutacji uzupełniającej (pula 2), zajmują miejsca na liście rezerwowych.

#### § 18.

O kolejności kandydatów na liście rezerwowych decydują następujące zasady:

- kandydaci z puli 1 mają pierwszeństwo przed kandydatami z puli 2,
- kandydaci z puli 1 są uszeregowani według kolejności wynikającej z punktacji za kryteria określone w paragrafie 12.,
- kandydaci z puli 2 są uszeregowani według kolejności dostarczenia organizatorowi kart.

#### § 19.

Jeżeli podczas rekrutacji uzupełniającej któryś z kandydatów przyjętych zrezygnuje z udziału w półkoloniach, to jego miejsce niezwłocznie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowych.

#### § 20.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zasadniczej pozostaną wolne miejsca, to są one zajmowane przez kandydatów, których zgłoszenia wpłyną (i zostaną zaakceptowane) w rekrutacji uzupełniającej, według kolejności dostarczenia organizatorowi kart.

#### § 21.

W razie przyjęcia kandydata na półkolonie w rekrutacji uzupełniającej rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) do 26.06.2026 (do godz. 12.00) – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

#### § 22.

W razie pisemnego zgłoszenia do kierownika półkolonii nieobecności dziecka spowodowanej sytuacją losową rodzic, który wniósł opłatę, może ubiegać się o jej częściowy zwrot – tylko za obiady (koszty programowe półkolonii nie są zwracane).

#### § 23.

Warunki ewentualnego zwrotu kosztów za obiady są następujące:

- złożenie przez rodzica podania do organizatora do 02.07.2026,
- pozytywne zaopiniowanie podania przez kierownika półkolonii,
- zatwierdzenie podania przez organizatora.

#### § 24.

Ewentualny zwrot kosztów za obiady zostaje dokonany przelewem na rachunek bankowy osoby, która wniósła opłatę za udział dziecka w półkoloniach.

**WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU  
NA PÓŁKOLONIE DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU**

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)</li> <li>• akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)</li> </ul>
3	kandydat jest uczestnikiem Pałacu Młodzieży w Gdańsku	-
4	oboje rodzice są osobami pracującymi	oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców (zob. załącznik 4)

Dokumenty potwierdzające kryterium samotnego wychowania należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3 i 4 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium wielodzietności rodziny kandydata

## OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie \_\_\_\_\_ dzieci.

\_\_\_\_\_  
miejsce, data

\_\_\_\_\_  
podpis

Załącznik 3 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA  
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis

Załącznik 4 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium obojga rodziców pracujących

## OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OBOJGA RODZICÓW

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

oboje rodzice kandydata są osobami pracującymi.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis