



HARMONOGRAM REKRUTACJI NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ PAŁAC MŁODZIEŻY W GDAŃSKU W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Składanie deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach przez rodziców dzieci lub pełnoletnich uczestników w dniach **04.05.2021 r. – 10.05.2021 r.** (deklaracje składane w formie elektronicznej przez system Vulcan- informacja na stronie internetowej pm.edu.gdansk.pl; oraz podpisane dostarczane w formie papierowej do placówki)

1. Weryfikacja złożonych deklaracji kontynuacji uczestnictwa: **11.05.2021 r. - 17.05.2021 r.**
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce zgodnie z deklaracjami kontynuacji uczestnictwa: **17.05.2021 r.**

ETAP I: REKRUTACJA - dotyczy wolnych miejsc w pracowniach

1. **Składanie Wniosków o przyjęcie na zajęcia w formie elektronicznej przez system Vulcan oraz dostarczenie ich podpisanych w formie papierowej do Pałacu Młodzieży w dniach: 11.05.2021 r. - 21.05.2021 r.** (informacja o rekrutacji elektronicznej na stronie pm.edu.gdansk.pl).
2. Weryfikacja złożonych wniosków: 24.05.2021 r. – 31.05.2021 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na zajęcia w placówce: 31.05.2021 r.
4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce: 31.05.2021 r.

ETAP II: REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - dotyczy wolnych miejsc w pracowniach

1. **Składanie dokumentów wymaganych w drugim etapie rekrutacji w formie elektronicznej przez system Vulcan oraz w placówce w dniach: 01.06.2021 r. – 04.06.2021 r.**
2. Weryfikacja złożonych wniosków: 07.06.2021 r. – 10.06.2021 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce: 11.06.2021 r.

Kandydaci zamieszkali poza granicami Gminy Miasta Gdańska przyjmowani będą w przypadku wolnych miejsc po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.