



HARMONOGRAM REKRUTACJI NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ PAŁAC MŁODZIEŻY W GDAŃSKU W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Składanie deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach przez rodziców dzieci lub pełnoletnich uczestników w dniach **25.04.2022 r. – 29.04.2022 r.** (deklaracje składane w formie elektronicznej przez system Vulcan- informacja na stronie internetowej pm.edu.gdansk.pl; oraz podpisane dostarczane w formie papierowej do placówki)

1. Weryfikacja złożonych deklaracji kontynuacji uczestnictwa: **02.05.2022 r. - 13.05.2022 r.**
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce zgodnie z deklaracjami kontynuacji uczestnictwa: **13.05.2022 r.**

ETAP I: REKRUTACJA - dotyczy wolnych miejsc w pracowniach

1. **Składanie Wniosków o przyjęcie na zajęcia w formie elektronicznej przez system Vulcan oraz dostarczenie ich podpisanych w formie papierowej do Pałacu Młodzieży w dniach: 16.05.2022 r. - 27.05.2022 r.** (informacja o rekrutacji elektronicznej na stronie pm.edu.gdansk.pl).
2. Weryfikacja złożonych wniosków: 30.05.2022 r. – 10.06.2022 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na zajęcia w placówce: 10.06.2022 r.
4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce: 10.06.2022 r.

ETAP II: REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - dotyczy wolnych miejsc w pracowniach

1. **Składanie dokumentów wymaganych w drugim etapie rekrutacji w formie elektronicznej przez system Vulcan oraz w placówce w dniach: 13.06.2022 r. – 17.06.2022 r.**
2. Weryfikacja złożonych wniosków: 20.06.2022 r. – 24.06.2022 r.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce: 24.06.2022 r.

Kandydaci zamieszkali poza granicami Gminy Miasta Gdańska przyjmowani będą w przypadku wolnych miejsc po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.