

Półkolonie w sezonie lato 2022 w Pałacu Młodzieży w Gdańsku  
– instrukcja składania wniosków

1. Wejdź na stronę enola.net.pl.
2. Zaloguj się, podając adres e-mail oraz kod jednorazowego dostępu wysłany na podany adres e-mail.
3. Gdy rozpocznie się rekrutacja (8.06.2022), na stronie głównej zobaczysz wykaz dostępnych półkolonii. Dostępne będą dwa turnusy.

#### Półkolonie

Organizator	Sezon	Turnus	Termin	Cena	Akcje		
Pałac Młodzieży w Gdańsku	lato 2022	1	27.06.2022–01.07.2022	300,00	<a href="#">Dokumenty</a>	<a href="#">Zgłoszenia</a>	<a href="#">Zgłoś</a>
Pałac Młodzieży w Gdańsku	lato 2022	2	04.07.2022–08.07.2022	300,00	<a href="#">Dokumenty</a>	<a href="#">Zgłoszenia</a>	<a href="#">Zgłoś</a>

4. Wybierz interesujący Cię turnus, a następnie kliknij przycisk 'Dokumenty' i zapoznaj się z regulaminem półkolonii oraz regulaminem uczestnika półkolonii.
5. Po zapoznaniu się z regulaminami wróć do strony głównej i w wierszu wybranego turnusu kliknij przycisk 'Zgłoś'.
6. Wypełnij formularz i wyślij go, klikając przycisk 'Zgłoś'.

Formularz zgłoszenia na półkolonie  
Pałac Młodzieży w Gdańsku → lato 2022 → turnus 1

Dane kandydata

Numer PESEL kandydata \*

Kandydat nie posiada numeru PESEL

Numer dokumentu tożsamości kandydata \*

Imię kandydata \*

Nazwisko kandydata \*

7. Jeśli chcesz podejrzeć wysłane zgłoszenie, ze strony głównej w wierszu wybranego turnusu kliknij przycisk 'Zgłoszenia'. Znajdzie się tam wykaz wszystkich Twoich zgłoszeń dla danego turnusu. Możesz obejrzeć szczegóły zgłoszenia, edytować zgłoszenie lub usunąć zgłoszenie. Edytowanie i usuwanie zgłoszenia jest możliwe tylko wówczas, gdy ma ono status 'oczekujący'.
8. W wierszu Twojego zgłoszenia kliknij 'Szczegóły' i odszukaj wiersz, w którym można pobrać wygenerowane dokumenty: kartę rekrutacyjną kandydata na

uczestnika półkolonii i kartę kwalifikacyjną uczestnika półkolonii. Pobierz obydwa dokumenty i każdy z nich wydrukuj dwustronnie.

9. Wydrukowaną kartę rekrutacyjną podpisz na drugiej stronie, a wydrukowaną kartę kwalifikacyjną podpisz u dołu pierwszej strony.
10. Wydrukowane i podpisane dokumenty wrzuć do urny znajdującej się w Pałacu Młodzieży.
11. Po zweryfikowaniu dostarczonych dokumentów Twój wniosek otrzyma status 'zaakceptowany'. Od tej pory nie będziesz mógł już edytować ani usuwać wniosków.
12. Po zakończeniu rekrutacji (14.06) Twój wniosek otrzyma jeden z następujących statusów:
  - 1) przyjęty,
  - 2) rezerwowany,
  - 3) niezakwalifikowany (jeżeli kandydat nie spełnia wymogów określonych w paragrafie 3. regulaminu półkolonii).
13. Jeżeli zgłoszenie Twojego dziecka otrzyma status 'przyjęty', dokonaj wpłaty za półkolonie. Dane do przelewu znajdziesz w szczegółach zgłoszenia ('Zgłoszenia' → 'Szczegóły').
14. Dziecko, którego zgłoszenie otrzyma status 'rezerwowany', może zostać przyjęte tylko w trakcie rekrutacji uzupełniającej i tylko pod warunkiem, że któryś z przyjętych kandydatów złoży rezygnację.