



Prezydent Miasta Gdańska Aleksandra Dulkiewicz
Dyrektor Pałacu Młodzieży w Gdańsku Elżbieta Porowska
zapraszają do udziału w
GDAŃSKIM KONKURSIE PLASTYCZNO - FOTOGRAFICZNYM
„KLUCZ DO PRZYJAŹNI”

REGULAMIN

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w Gdańskim Konkursie Plastyczno- Fotograficznym „KLUCZ DO PRZYJAŹNI”, zwanym dalej „Konkurse”, a także kryteria oceny prac konkursowych i warunki nagradzania zwycięzców.
2. Organizatorem Konkursu zwanym dalej „Organizatorem” jest Pałac Młodzieży im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku.

§2

Cel konkursu

Celem konkursu jest:

- a. budowanie przyjaźni i więzi między rówieśnikami,
- b. uwrażliwienie młodych ludzi na sprawy różnorodności kulturowej, tolerancji i pokoju,
- c. rozwijanie kreatywności oraz zainteresowań plastycznych i fotograficznych dzieci,
- d. promocja twórczości dziecięcej.

§3

Zakres terytorialny i uczestnicy

1. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz placówek wychowania pozaszkolnego.
2. Kategorie wiekowe:
 - a. 6 – 7 lat,
 - b. 8 – 9 lat,
 - c. 10 – 11 lat,
 - d. 12-14 lat.
 - e. 15-19 lat (do ukończenia szkoły ponadpodstawowej)

Praca konkursowa

Uczestnicy przygotowują jedną pracę, w dowolnej kategorii, która odzwierciedla tematykę konkursu.

1. Kategorie konkursowe:

- a. obraz -praca plastyczna,
- b. fotografia – zdjęcie pojedyncze.

2. OBRAZ- praca plastyczne (rysunek, malarstwo)

- I. Praca konkursowa plastyczna powinna spełniać następujące kryteria:
 - temat pracy konkursowej – prace mogą przedstawiać artystyczne wizje autorów z zachowaniem szacunku dla tematyki Konkursu,
 - rozmiar – dopuszcza się wykonanie prac w dowolnym formacie,
 - forma i technika – technika płaska lub przestrzenna, z wyłączeniem kasz i materiałów sypkich,
 - praca powinna być wykonana samodzielnie przez pojedynczego autora.
- I. Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu jedną pracę, na odwrocie podpisaną imieniem i nazwiskiem autora, kategorią wiekową oraz dokładną nazwą szkoły/placówki.
- II. Każda praca konkursowa winna zawierać wypełnioną kartę zgłoszenia (załącznik nr 1) oraz jeżeli uczestnik jest niepełnoletni, w całości wypełnione oświadczenie opiekuna prawnego (załącznik nr 2 Regulaminu Konkursu). Jeżeli uczestnik jest osobą pełnoletnią wypełnia załącznik nr 3 Regulaminu.
- III. Nieprawidłowo wypełniona karta zgłoszenia i oświadczenie opiekuna prawnego lub ich brak dyskwalifikuje prace.
- IV. **Karty zgłoszenia nie należy przyklejać na pracę konkursową.**

3. FOTOGRAFIA – zdjęcie pojedyncze

- I. Każdy uczestnik może zgłosić do Konkursu 1 zdjęcie wykonane dowolną techniką fotograficzną.
- II. **Prace należy przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD, DVD, pendrive) oraz w wersji odbitki cyfrowej w formacie 18x24 cm.**
- III. Zdjęcia w wersji elektronicznej muszą być zapisane w formacie jpg z minimalną kompresją 10-12 lub w formacie tiff, przygotowanym jak do druku).
- IV. Wszystkie prace zgłoszone przez szkołę powinny znajdować się na osobnych i podpisanych nośnikach, mają być zapisane w folderach wg kategorii wiekowych. Nośniki muszą być trwale zapisane.
- V. Prace można dostarczyć osobiście, lub przesać do organizatora w formie listownej na adres: Pałac Młodzieży ul.Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, z dopiskiem Gdański Konkurs Plastyczno-Fotograficzny „KLUCZ DO PRZYJAŹNI”

- VI. Każda praca konkursowa winna zawierać wypełnioną kartę zgłoszenia (załącznik nr 1) oraz jeżeli uczestnik jest niepełnoletni, w całości wypełnione oświadczenie opiekuna prawnego (załącznik nr 2 Regulaminu Konkursu). Jeżeli uczestnik jest osobą pełnoletnią wypełnia załącznik nr 3 Regulaminu.
- VII. Nieprawidłowo wypełniona karta zgłoszenia i oświadczenie opiekuna prawnego lub ich brak dyskwalifikuje prace.

§5

WARUNKI UCZESTNICTA I HARMONOGRAM KONKURSU

1. Podanie danych związanych z udziałem w Konkursie jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
2. Prace konkursowe wraz z wypełnioną i podpisaną kartą zgłoszenia (załącznik nr 1) - oryginał oraz oświadczeniem opiekuna prawnego (załącznik nr 2)- oryginał lub wypełnionym oświadczeniem uczestników pełnoletnich (załącznik nr 3)- oryginał należy dostarczyć osobiście lub przesać do dnia **07 LISTOPADA 2022 r.** na adres: Pałac Młodzieży, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, z dopiskiem „**KONKURS PLASTYCZNO-FOTOGRAFICZNY “KLUCZ DO PRZYJAŹNI”**”
3. Prace konkursowe można zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem szkoły/placówki właściwej dla uczestnika Konkursu. Te instytucje przekazują Organizatorowi prace konkursowe.
4. Prace zgłoszone przez osoby indywidualne będą automatycznie dyskwalifikowane.
5. W przypadku nadsyłania zgłoszeń i prac konkursowych przesyłką pocztową lub kurierską o zachowaniu terminów wskazanych w ust. 2 decyduje data wpływu do placówki.
6. Do pracy konkursowej muszą być załączone, ale nie przyklejone, karty zgłoszenia i podpisane przez opiekunów prawnych uczestnika oświadczenia, których treść zawiera załącznik nr 2 I 3 do Regulaminu.
7. **Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej pm.edu.gdansk.pl dnia 15 LISTOPADA 2022 r.**
8. Organizatorzy o wynikach Konkursu informują drogą mailową i telefoniczną, jedynie szkoły/placówki właściwe dla laureatów i osób wyróżnionych w Konkursie.
9. **Wręczenie nagród odbędzie się 21 listopada 2022 r. w Międzynarodowy Dzień Przyjaźni podczas uroczystej gali w Pałacu Młodzieży.**

§6

JURY I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Jury konkursowe zostanie powołane przez Organizatora. Jury podczas oceny prac będzie brało pod uwagę:
 - a. zgodność pracy z tematyką Konkursu,
 - b. oryginalność, kreatywność i sposób ujęcia tematu,
 - c. walory artystyczne, m.in.: kompozycja, kolorystyka, technika wykonania, samodzielność wykonania pracy.
2. Decyzja Jury co do wyboru najlepszych prac jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§7

NAGRODY W KONKURSIE I EKSPOZYCJA PRAC

1. Laureaci Konkursu wezmą udział w uroczystości wręczenia nagród i otwarcia wystawy nagrodzonych prac.
2. Laureaci otrzymają nagrody rzeczowe.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród i łączenia kategorii. Jury może także, poza nagrodami dla najlepszych prac, przyznać wyróżnienia w każdej z kategorii określonych w §3 ust. 2 Regulaminu.
4. W przypadku nieodebrania nagrody przez laureatów Konkursu w okresie 30 dni od uroczystego wręczenia, nagrody przechodzą do puli nagród przyznawanych w innych konkursach organizowanych przez Pałac Młodzieży w Gdańsku.
5. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim. Nie jest możliwe wypłacenie równowartości nagrody.
6. Prace laureatów Konkursu zostaną wyeksponowane podczas uroczystości wręczenia nagród.
7. Prace biorące udział w konkursie przechodzą na własność organizatora.

§8

DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży z siedzibą w Gdańsku, przy ulicy Ogarnej 56 tel. 58 301 60 07, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl
3. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którymi można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pmgdansk.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu, a także w celach promocji konkursu oraz jego Organizatorów.
5. Organizator – Pałac Młodzieży będzie zbierał następujące dane zawarte w Karcie zgłoszenia:
 - a. imię i nazwisko uczestnika
 - b. nazwa i dokładny adres szkoły/placówki
 - c. imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego dziecka
 - d. imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu nauczyciela pod kierunkiem, którego została wykonana praca
 - e. oraz zgoda na przetwarzanie wizerunku uczestnika
6. Dane osobowe uczestnika konkursu będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody przez przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Przedstawicielom ustawowym dziecka przysługuje prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo do ich sprostowania,
 - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia,
 - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,

- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Zarządu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli przedstawiciel ustawowy dziecka uważa, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie Organizatora pm.edu.gdansk.pl
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z przyczyn niezależnych.
4. Organizator traktować będzie pracę z największą starannością, jednak nie bierze odpowiedzialności za ich zaginięcie bądź uszkodzenie podczas transportu.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie za zgodą na udział w konkursie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie za zgodą na udział w konkursie (dotyczy uczestników pełnoletnich).