



Rada Miasta Gdańska
Dyrektor Pałacu Młodzieży w Gdańsku Elżbieta Porowska
zapraszają do udziału w
3. Gdańskim Konkursie Filmowym
„Czytamy-nagrywamy”
Regulamin

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w 2. Gdańskim Konkursie Filmowym „Czytamy-nagrywamy”, zwanym dalej „Konkuresem”, a także kryteria oceny prac konkursowych i warunki nagradzania zwycięzców.
2. Organizatorem Konkursu zwanym dalej „Organizatorem” jest:
 - a. Pałac Młodzieży im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku,
ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, tel.: (58) 301-40-09,
e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl

§2

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest:

- a. stworzenie oryginalnego i nowatorskiego traileru swojej ulubionej książki,
- b. promocja czytelnictwa,
- c. zachęcenie dzieci i młodzieży do celebrowania Światowych Dni Książki,
- d. umiejętne wykorzystanie urządzeń multimedialnych w pracy twórczej,
- e. propagowanie wśród uczestników konkursu aktywności twórczej oraz podjęcie próby własnej interpretacji tekstu literackiego.

§3

ZAKRES TERYTORIALNY I UCZESTNICY

1. Konkurs przeznaczony jest dla młodzieży z gdańskich szkół.
2. Kategorie wiekowe:
 - a. szkoły podstawowe klasy VII-VIII,
 - b. szkoły ponadpodstawowe.

§4

WYMAGANIA

1. Przedmiotem Konkursu jest stworzenie autorskiego materiału audiowizualnego, zwanym dalej „trailerem”, który przedstawiać będzie krótką zapowiedź ulubionej książki autorów.
2. Trailer może trwać maksymalnie 1 minutę i 20 sekund.
3. Każda szkoła może zgłosić do konkursu dowolną liczbę prac.

4. Projekt filmowy należy wykonać maksymalnie w grupach 5 osobowych. O kategorii wiekowej grupy decyduje wiek najstarszego uczestnika.
5. Trailer można nakręcić w dowolnej technologii, dowolnym sprzętem (kamerą, aparatem fotograficznym, telefonem komórkowym) i zapisać go w formacie zgodnym z odtwarzaniem Windows Media Video. Plik należy podpisać według schematu Tytuł Trailera_szkoła (np. PanTadeusz_SP13Gdansk).
6. Prace należy przekazać w wersji elektronicznej (płyta CD, DVD lub pendrive). Wszystkie prace zgłoszone przez szkołę powinny znajdować się na jednym nośniku pogrupowane w folderach wg kategorii. Nośniki muszą być trwale zapisane.
7. Każda praca konkursowa winna zawierać wypełnione w oryginale: kartę zgłoszenia (załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu), w całości wypełnione oświadczenie opiekuna prawnego (załącznik nr 2a Regulaminu Konkursu) lub oświadczenie uczestnika pełnoletniego (załącznik nr 2b Regulaminu Konkursu).
8. Nieprawidłowo wypełniona karta zgłoszenia i oświadczenie opiekuna prawnego lub ich brak dyskwalifikuje pracę.
9. **Każda praca konkursowa musi zawierać napisy, które wyświetlane będą podczas odtwarzania trailera. Brak napisów dyskwalifikuje pracę.**

§5

HARMONOGRAM KONKURSU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Podanie danych związanych z udziałem w Konkursie jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
2. **Do 5 kwietnia 2023 r.** (decyduje data wpływu do placówki) należy przesać **w postaci elektronicznej** prawidłowo wypełnioną i **własnoręcznie podpisaną kartę zgłoszenia** (załącznik nr 1), **oświadczenia opiekuna/uczestnika** (załącznik nr 2a lub nr 2b) **oraz nagranie trailera.**
3. **Do 5 kwietnia 2023 r.** (decyduje data wpływu do placówki) **należy dostarczyć w formie papierowej** prawidłowo wypełnioną i **własnoręcznie podpisaną kartę zgłoszenia** (załącznik nr 1), **oświadczenie opiekuna/uczestnika** (załącznik nr 2a lub 2b) oraz **nagranie trailera na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD lub pendrive)**
4. Przygotowany trailer wraz z kompletem dokumentów należy przesać do Organizatora w wersji elektronicznej na adres mailowy: imprezy@pmgdansk.pl w temacie podając „Czytamy nagrywamy – nazwa szkoły”. W przypadku nagrań, których wielkość pliku przekracza 20 MB zalecamy użycie zewnętrznej platformy do przesyłania plików tj. www.wetransfer.com
5. Jeżeli instytucja zgłasza kilka grup należy wypełnić jedną kartę zgłoszenia (załącznik nr 1) dla wszystkich podmiotów.
6. Dokumenty konkursowe w formie papierowej można dostarczyć osobiście do Pałacu Młodzieży w Gdańsku lub przesać na adres: Pałac Młodzieży w Gdańsku, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk z dopiskiem: „Konkurs Czytamy-nagrywamy”.
7. W Konkursie wezmą udział tylko prace spełniające warunki wskazane w §4 i §5 Regulaminu, dostarczone do 05.04.2022 r. Brak jakiegokolwiek załącznika lub nieprawidłowo wypełnione dokumenty dyskwalifikują zgłoszenie.
8. Prosimy ściśle przestrzegać terminów nadsyłania zgłoszeń. **Terminy te są ostateczne.**
9. **Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej pm.edu.gdansk.pl dnia 18 kwietnia 2023 r.**
10. Wręczenie nagród odbędzie się 24 kwietnia 2023 r. podczas Festynu z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich organizowanego przez Radę Miasta Gdańska wraz z Pałacem Młodzieży w Gdańsku, w siedzibie Rady Miasta Gdańska, przy ul. Wały Jagiellońskie 1.

11. Organizatorzy o wynikach konkursu informują, drogą mailową lub telefoniczną, jedynie szkoły właściwe dla laureatów i osób wyróżnionych w Konkursie.

§6

JURY KONKURSOWE I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Jury konkursowe powołane zostanie przez Organizatora.
2. Decyzja Jury co do wyboru najlepszych prac jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie
3. Podczas oceny prac konkursowych Jury będzie brało pod uwagę:
 - a. zgodność pracy z tematyką Konkursu,
 - b. oryginalność i kreatywność w ujęciu tematu.

§7

NAGRODY W KONKURSIE

1. Laureaci Konkursu wezmą udział w uroczystości wręczenia nagród.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród i łączenia kategorii.
3. Komisja może także, poza nagrodami dla najlepszych prac, przyznać wyróżnienia w każdej z kategorii określonych w §3 ust. 2 Regulaminu.
4. Nagrodami w Konkursie są:
 - a. nagrody rzeczowe,
 - b. publikacja trailerów na stronie pm.edu.gdansk.pl oraz www.gdansk.pl oraz na kanale Pałacu Młodzieży w serwisie YouTube.
5. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim. Nie jest możliwe wypłacenie równowartości nagrody.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. Przystępując do konkursu, uczestnicy oświadczają, że są autorami i posiadają prawa autorskie i majątkowe do filmu, który zgłaszają do konkursu, oraz że nie narusza on praw osób trzecich.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia oszustwa, naruszenia cudzych praw autorskich lub innych praw osób trzecich, Organizator może podjąć decyzję o zdyskwalifikowaniu Zgłoszenia Uczestnika w Konkursie.
3. Należy pamiętać, żeby odnotować wkład każdej osoby zaangażowanej w przygotowanie filmu.
4. Poprzez zgłoszenie filmu do udziału w Konkursie Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji w zakresie wyświetlania filmu w ramach pokazów. Uczestnicy zgłaszający film do konkursu muszą posiadać prawa do udzielenia opisanej licencji.
6. Uczestnicy zgłaszający film udzielają Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji do wykorzystania dostarczonych materiałów (filmu, opisu filmu, kadrów z filmu, informacji o twórcach, itp.) do publikacji we wszelkich działaniach promocyjnych związanych z Konkursem i Festynem z okazji Światowego Dnia Książki (druk, strona internetowa, social media, materiały prasowe, Internet, media: radio, telewizja, kino itp.) oraz do promocji Organizatorów w mediach.
7. W każdym przypadku, gdy w niniejszym regulaminie jest mowa o udzieleniu licencji dotyczącej filmu jest ona udzielona na następujących polach eksploatacji: prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia filmu (w kinach, domach kultury, etc.).
8. Organizator nie odpowiada za naruszenia praw osób trzecich powstałe w związku z korzystaniem z nadesłanych filmów oraz zawartych w nich utworów muzycznych.

§9

DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Ogarnej 56, tel. 58 301 60 07