

# ZASADY REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

## § 1

Pałac Młodzieży w Gdańsku zwany jest dalej „Pałacem” lub „placówką”.

## § 2

Kandydatami na uczestników Pałacu mogą być osoby zamieszkałe<sup>1</sup> na terenie Gminy Miasta Gdańska (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 ust. 2): dzieci przedszkolne, które ukończyły 3 rok życia, dzieci i młodzież szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole.

## § 3

Postępowanie rekrutacyjne (tzw. I etap rekrutacji) na zajęcia organizowane przez Pałac przeprowadza się na wolne miejsca, stosując przepisy niniejszego regulaminu.

## § 4

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (I etapu rekrutacji) Pałac nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Pałacu przeprowadza postępowanie uzupełniające (tzw. II etap rekrutacji), stosując przepisy niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na zajęcia, to kolejni kandydaci będą przyjmowani decyzją dyrektora w okresie 1.09.2024–31.03.2025.
2. W okresie 1.09.2024–31.03.2025 kandydatami mogą być również osoby spoza Gminy Miasta Gdańska – dzieci przedszkolne, które ukończyły 3 rok życia, dzieci i młodzież szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole.
3. Osoby, które w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego nie zostaną przyjęte do danej pracowni z powodu braku miejsc, trafiają na listę oczekujących i mogą zostać przyjęte w okresie 1.09.2024–31.03.2025 w przypadku zwolnienia się miejsc w tej pracowni. Osoby takie mają wówczas pierwszeństwo (niezależnie od liczby zdobytych punktów) w stosunku do osób, które złożą wniosek w okresie 1.09.2024–31.03.2025.

## § 6

Kandydata przyjmuje się do Pałacu na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub kandydata pełnoletniego.

---

<sup>1</sup> Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Art. 26. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

## § 7

Jeden kandydat może ubiegać się o przyjęcie nie więcej niż do 6 pracowni.

## § 8

Rekrutacja odbywać się będzie za pośrednictwem systemu naboru *VULCAN Nabór do instytucji kultury*. <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/pmgdansk>.

## § 9

1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji (6.05.2024–17.05.2024 dla I etapu rekrutacji i 3.06.2024–7.06.2024 dla II etapu rekrutacji) rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub kandydaci pełnoletni składają wnioski i inne dokumenty wypełnione w systemie naboru, a następnie wydrukowane i podpisane dostarczają je do komisji rekrutacyjnej placówki w godz. 8.00–18.00 lub (spakowane do podpisanej koperty) wrzucają do urny znajdującej się w wyznaczonym przez placówkę miejscu (do 17.05.2024 dla I etapu rekrutacji i do 7.06.2024 dla II etapu rekrutacji; w przypadku wniosków wysyłanych pocztą decyduje data wpływu); Pałac nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki/błędy we wnioskach nadstanych pocztą lub wrzuconych do urny.
2. W przypadku niedostarczenia wniosku papierowego we wskazanym terminie (do 17.05.2024 dla I etapu rekrutacji i do 7.06.2024 dla II etapu rekrutacji) kandydat nie będzie brał udziału w naborze, a wniosek będzie znajdował się w systemie naboru przez 30 dni od momentu jego złożenia w formie elektronicznej, po czym zostanie usunięty.
3. Wszelkie zmiany, których rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni dokona w elektronicznym systemie naboru po złożeniu dokumentów w formie papierowej, ale przed zakończeniem danego etapu rekrutacji – nie będą uwzględniane w tym etapie.

## § 10

1. Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające, uwzględniając kryteria wymienione w § 11, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do placówki, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki oraz informację o liczbie wolnych miejsc, a także sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

## § 11

1. Jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest większa niż liczba wolnych miejsc, to pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
  1. wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego – 10 pkt.,
  2. niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego – 10 pkt.,
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego – 10 pkt.,
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego (jeżeli to kryterium jest spełnione, należy również zaznaczyć spełnienie kryterium 3.) – 10 pkt.,
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego – 10 pkt.,
  6. samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie – 10 pkt.,
  7. objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą – 10 pkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z kryteriów wymienionych w ust. 1 pod uwagę brane są łącznie kryteria określone w Uchwale Nr XXXVII/981/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 30.03.2017, tj.:
  1. rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny – 5 pkt.,
  2. kandydat uczy się w szkole na terenie Miasta Gdańska – 3 pkt.,

3. udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć – 1 pkt.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z kryteriów wymienionych w ust. 2 pod uwagę brana jest kolejność składania wniosków w formie papierowej.
4. Dokumenty potwierdzające kryteria, o których mowa w ust. 1 i 2, należy dołączyć do wniosku papierowego (wykaz dokumentów znajduje się w załączniku 1).
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

## **§ 12**

W procesie weryfikacji kryterium wiekowego do poszczególnych pracowni pod uwagę brany jest wiek kandydata obliczany na podstawie dnia jego urodzenia.

## **§ 13**

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Pałacu, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Pałacu oraz informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji (31.05.2024 dla I etapu rekrutacji i 21.06.2024 dla II etapu rekrutacji).
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (do 7.06.2024 dla I etapu rekrutacji i do 28.06.2024 dla II etapu rekrutacji) rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy kandydatowi przyjęcia do placówki.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W uzasadnieniu wymienione są warunki, o których mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Pałacu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 14**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat do Pałacu jest jego uczestnikiem.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Pałacu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, w efekcie której postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność</li> <li>• orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</li> <li>• orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)</li> </ul>
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego	
6	samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)</li> <li>• akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)</li> </ul>
7	objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447)
8	rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny	pisemne potwierdzenie korzystania rodziny kandydata z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny (zob. załącznik 4)
9	kandydat uczy się w szkole lub przedszkolu na terenie Miasta Gdańska	oświadczenie o realizacji edukacji na terenie Miasta Gdańska (zob. załącznik 5)
10	udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć	zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub przez kandydata pełnoletniego.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3, 4 i 5 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2

## OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie \_\_\_\_\_ dzieci.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA  
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data, podpis

Załącznik 4

**OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU RODZINY KANDYDATA Z KARTY DUŻEJ GDAŃSKIEJ  
RODZINY**

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data, podpis

Załącznik 5

## OŚWIADCZENIE O REALIZACJI EDUKACJI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

dziecko \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

realizuje edukację na terenie Miasta Gdańska.

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data, podpis