

## regulamin półkolonii

### § 1.

Przez pojęcie półkolonii rozumie się jeden turnus cyklu półkolonii.

### § 2.

Półkolonie odbywają się w okresie 01.07.2024–05.07.2024 pod adresem: Ogarna 56, 80-826 Gdańsk.

### § 3.

W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, których:

- data urodzenia zawiera się w zakresie 06.07.2014–01.07.2018,
- miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Gdańska,
- rodzice są osobami pracującymi.

### § 4.

Dziecko może uczestniczyć tylko w jednym turnusie danego cyklu półkolonii.

### § 5.

Cena za udział dziecka w półkoloniach wynosi 390,00 PLN.

### § 6.

Liczba miejsc na półkoloniach wynosi 60.

### § 7.

O przyjęciu kandydata na półkolonie decyduje postępowanie rekrutacyjne.

### § 8.

Rekrutacja jest prowadzona za pośrednictwem systemu Enola ([pulkolonie.enola.net.pl](http://pulkolonie.enola.net.pl)).

### § 9.

Warunkiem akceptacji zgłoszenia jest dostarczenie organizatorowi (wrzucenie do urny w Pałacu Młodzieży) wydrukowanych i podpisanych kart rekrutacyjnej i kwalifikacyjnej (do pobrania w systemie Enola po utworzeniu zgłoszenia).

### § 10.

Rekrutacja zasadnicza odbywa się w okresie 03.06.2024–12.06.2024 (do godz. 12.00 – do tego momentu można dostarczać wydrukowane karty).

### § 11.

13.06.2024 po godz. 16.00 przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości (na tablicy informacyjnej w budynku Pałacu Młodzieży) wyniki rekrutacji zasadniczej.

#### § 12.

W procesie rekrutacji zasadniczej pod uwagę brane są następujące kryteria:

- w pierwszej kolejności:
  - wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci) – 5 punktów,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 5 punktów,
  - kandydat jest uczniem lub uczestnikiem instytucji, która organizuje pólkolonie – 5 punktów,
- w drugiej kolejności pod uwagę brane będą daty urodzenia kandydatów – pierwszeństwo mają dzieci młodsze.

#### § 13.

Dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia zaznaczone we wniosku kryteria (zob. załącznik 1), należy dołączyć do karty rekrutacyjnej.

#### § 14.

W razie niedostarczenia dokumentu potwierdzającego, że kandydat spełnia zaznaczone we wniosku kryterium, kryterium to nie zostaje uwzględnione.

#### § 15.

W razie przyjęcia kandydata na pólkolonie w rekrutacji zasadniczej rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) do 19.06.2024 – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

#### § 16.

Tuż po zakończeniu rekrutacji zasadniczej (bez względu na to, czy po jej zakończeniu pozostaną wolne miejsca) rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca (na wolne miejsca), która potrwa do 28.06.2024 (do godz. 12.00 – do tego momentu można dostarczać wydrukowane karty).

#### § 17.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zasadniczej wszystkie miejsca będą zajęte, to kandydaci nieprzyjęci wskutek braku miejsc (pula 1) oraz kandydaci, których zgłoszenia wptyną (i zostaną zaakceptowane) w rekrutacji uzupełniającej (pula 2), zajmują miejsca na liście rezerwowych.

#### § 18.

O kolejności kandydatów na liście rezerwowych decydują następujące zasady:

- kandydaci z puli 1 mają pierwszeństwo przed kandydatami z puli 2,
- kandydaci z puli 1 są uszeregowani według kolejności wynikającej z punktacji za kryteria określone w paragrafie 12.,
- kandydaci z puli 2 są uszeregowani według kolejności dostarczenia organizatorowi kart.

#### § 19.

Jeżeli podczas rekrutacji uzupełniającej któryś z kandydatów przyjętych zrezygnuje z udziału w pólkoloniach, to jego miejsce niezwłocznie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowych.

#### § 20.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zasadniczej pozostaną wolne miejsca, to są one zajmowane przez kandydatów, których zgłoszenia wptyną (i zostaną zaakceptowane) w rekrutacji uzupełniającej, według kolejności dostarczenia organizatorowi kart.

#### § 21.

W razie przyjęcia kandydata na pólkolonie w rekrutacji uzupełniającej rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) do 28.06.2024 (do godz. 12.00) – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

#### § 22.

W razie pisemnego zgłoszenia do kierownika pólkolonii nieobecności dziecka spowodowanej sytuacją losową rodzic, który wniósł opłatę, może ubiegać się o jej częściowy zwrot – tylko za obiady (koszty programowe pólkolonii nie są zwracane).

#### § 23.

Warunki ewentualnego zwrotu kosztów za obiady są następujące:

- złożenie przez rodzica podania do organizatora do 04.07.2024,
- pozytywne zaopiniowanie podania przez kierownika półkolonii,
- zatwierdzenie podania przez organizatora.

#### § 24.

Ewentualny zwrot kosztów za obiady zostaje dokonany przelewem na rachunek bankowy osoby, która wniosła opłatę za udział dziecka w półkoloniach.

## Załącznik 1

### WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU NA PÓŁKOLONIE DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"><li>• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)</li><li>• akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)</li></ul>

Dokumenty potwierdzające kryterium samotnego wychowania należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2 i 3 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium wielodzietności rodziny kandydata

## OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie \_\_\_\_\_ dzieci.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, podpis

Załącznik 3 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA  
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Ja, \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, podpis