

**ZASADY KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ PAŁAC MŁODZIEŻY W GDAŃSKU
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. Pałac Młodzieży w Gdańsku zwany jest dalej „Pałacem” lub „placówką”.
2. Niniejszy dokument określa warunki, na jakich uczestnik zajęć Pałacu może kontynuować uczestnictwo w tych samych pracowniach w roku szkolnym 2025/2026.
3. Składanie i weryfikowanie deklaracji kontynuacji uczestnictwa odbywa się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
4. Każdy, kto jest przyjęty na zajęcia w Pałacu w bieżącym roku szkolnym (2024/2025), ma prawo do kontynuowania zajęć w tych samych pracowniach w przyszłym roku szkolnym (2025/2026) pod następującymi warunkami:
 - w dniu 1.09.2025 kandydat będzie spełniał kryterium wiekowe dla pracowni, do której chce uczęszczać na drodze kontynuacji,
 - rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni zaktualizuje swój wniosek w systemie naboru VULCAN,
 - prawidłowo zaktualizowany wniosek zostanie dostarczony do komisji rekrutacyjnej Pałacu w okresie 7.04.2025–11.04.2025 (w przypadku wniosków wysyłanych pocztą decyduje data wpływu; Pałac nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki/błędy we wnioskach nadesłanych pocztą),
 - kandydat, który w dniu 1.09.2025 będzie pełnoletni, w roku szkolnym 2025/2026 będzie kontynuował naukę w szkole.
5. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy kandydatowi prawa do kontynuacji zajęć w placówce.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. W uzasadnieniu wymienione są warunki, o których mowa w ust. 4, a które nie zostały spełnione przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub przez kandydata pełnoletniego.
7. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor Pałacu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu służy skarga do sądu administracyjnego.