

instrukcja składania wniosków na półkolonie w Pałacu Młodzieży

1. Otwórz w przeglądarce stronę polkolonie.enola.net.pl.
2. Zaloguj się, podając swój adres e-mail oraz kod jednorazowego dostępu, który otrzymasz na podany e-mail.
3. Gdy rozpocznie się rekrutacja, na stronie głównej zobaczysz wykaz dostępnych półkolonii. Dostępne będą dwa turnusy. Wybierz interesujący Cię turnus, a następnie kliknij **Dokumenty** i zapoznaj się z regulaminem półkolonii oraz regulaminem uczestnika półkolonii.
4. Po zapoznaniu się z regulaminami wróć do strony głównej i w wierszu wybranego turnusu kliknij **Zgłoszenia**, a następnie **Dodaj**.
5. Wypełnij formularz i wyślij go, klikając **Dodaj**.
6. Jeśli chcesz podejrzeć wysłane zgłoszenie, ze strony głównej w wierszu wybranego turnusu kliknij **Zgłoszenia**. Znajdzie się tam wykaz wszystkich Twoich zgłoszeń dla danego turnusu. Możesz obejrzeć szczegóły zgłoszenia, edytować zgłoszenie lub je usunąć. Edytowanie i usuwanie zgłoszenia jest możliwe tylko wówczas, gdy ma ono status **oczekujący**.
7. W wierszu Twojego zgłoszenia kliknij **Szczegóły** i odszukaj wiersz, w którym można pobrać wygenerowane dokumenty. Są to:
 - karta rekrutacyjna kandydata na uczestnika półkolonii,
 - karta kwalifikacyjna uczestnika półkolonii.
8. Pobierz obydwa dokumenty i każdy z nich wydrukuj dwustronnie.
9. Wydrukowaną kartę rekrutacyjną podpisz na drugiej stronie, a wydrukowaną kartę kwalifikacyjną podpisz u dołu pierwszej strony.
10. Dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryteria, które spełnia kandydat (czyli te kryteria, przy których widnieje odpowiedź **tak**). Wykaz kryteriów wraz z udzielonymi odpowiedziami znajdziesz na wydrukowanej karcie rekrutacyjnej w sekcji **Kryteria, które spełnia kandydat**. Z kolei wykaz wymaganych dokumentów wraz z wzorami oświadczeń są dołączone do niniejszej instrukcji (oraz do regulaminu).
11. Wydrukowane i podpisane dokumenty wrzuć do urny znajdującej się w Pałacu Młodzieży.
12. Po zweryfikowaniu dostarczonych dokumentów Twój wniosek otrzyma status **zaakceptowany**. Od tej pory nie będziesz mógł już edytować ani usunąć wniosku.
13. Po zakończeniu rekrutacji Twój wniosek otrzyma jeden z następujących statusów:
 - przyjęty,
 - rezerwowany,
 - niezakwalifikowany (jeżeli kandydat nie spełnia wymogów określonych w paragrafie 3. regulaminu półkolonii).

14. Jeżeli zgłoszenie Twojego dziecka otrzyma status **przyjęty**, dokonaj wpłaty za półkolonie. Dane do przelewu znajdziesz w szczegółach zgłoszenia (**Zgłoszenia** → **Szczegóły**).
15. Kandydat, którego zgłoszenie otrzyma status **rezerwowany**, może zostać przyjęty tylko w trakcie rekrutacji uzupełniającej i tylko pod warunkiem, że któryś z wcześniej przyjętych kandydatów złoży rezygnację.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU NA PÓŁKOLONIE DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3) • akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)
3	kandydat jest uczestnikiem Pałacu Młodzieży w Gdańsku	–
4	oboje rodzice są osobami pracującymi	oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców (zob. załącznik 4)

Dokumenty potwierdzające kryterium samotnego wychowania należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3 i 4 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium wielodzietności rodziny kandydata

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie _____ dzieci.

miejscowość, data

podpis

Załącznik 3 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium samotnego wychowywania kandydata w rodzinie

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Ja, _____ ,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko _____
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

miejscowość, data

podpis

Załącznik 4 – wypełnić, jeżeli spełnione jest kryterium obojga rodziców pracujących

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OBOJGA RODZICÓW

Ja, _____ ,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

oboje rodzice kandydata są osobami pracującymi.

miejscowość, data

podpis