



Prezydent Miasta Gdańska Aleksandra Dulciewicz
Dyrektor Pałacu Młodzieży w Gdańsku Elżbieta Porowska

zapraszają do udziału w

10. GDAŃSKIM KONKURSIE PLASTYCZNYM „ŚWIĄTECZNA BOMBKA”

REGULAMIN

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w 10. Gdańskim Konkursie Plastycznym „Świąteczna Bombka”, zwanym dalej Konkursem, a także kryteria oceny prac konkursowych i warunki nagradzania zwycięzców.
2. Organizatorem Konkursu zwanym dalej „Organizatorem” jest: Pałac Młodzieży im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, tel.: (58) 301-40-09, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl.

§2

CEL KONKURSU

Celem konkursu jest:

- a. ukazanie piękna i propagowanie tradycji bożonarodzeniowej,
- b. zachęcanie dzieci do samodzielnego wykonania bombek na choinkę,
- c. rozbudzanie ekspresji plastycznej dzieci inspirowanej Świętami Bożego Narodzenia,
- d. promowanie aktywności twórczej dzieci.

§3

ZAKRES TERYTORIALNY I UCZESTNICY

1. Konkurs przeznaczony jest dla dzieci z gdańskich przedszkoli i uczniów szkół podstawowych klas 0 – VI oraz placówek wychowania pozaszkolnego.
2. Kategorie wiekowe:
 - a. 3 – 4 lata,
 - b. 5 – 6 lat,
 - c. 7 – 9 lat,
 - d. 10 – 12 lat.

§4

PRACA KONKURSOWA

1. Praca konkursowa powinna spełniać następujące kryteria:
 - a. temat pracy konkursowej – prace mogą przedstawiać artystyczne wizje autorów z zachowaniem szacunku dla tematyki Konkursu,
 - b. rozmiar – dopuszcza się wykonanie prac w dowolnym formacie,
 - c. forma i technika – technika płaska lub przestrzenna, z wyłączeniem kasz, materiałów sypkich i łatwopalnych,
 - d. praca powinna być wykonana samodzielnie przez pojedynczego autora.
2. Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu jedną pracę zaopatrzoną na odwrocie w imię i nazwisko autora, kategorię wiekową oraz dokładną nazwę przedszkola/szkoły/placówki.
3. Każda praca plastyczna winna zawierać wypełnioną kartę zgłoszenia (załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu), w całości wypełnione oświadczenie opiekuna prawnego (załącznik nr 2 Regulaminu Konkursu). Nieprawidłowo wypełniona karta zgłoszenia i oświadczenie opiekuna prawnego lub ich brak, dyskwalifikuje pracę.
4. **Karty zgłoszenia nie należy przyklejać na pracę konkursową.**

§5

WARUNKI UCZESTNICTWA I HARMONOGRAM KONKURSU

1. Podanie danych związanych z udziałem w Konkursie są całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
2. Prace konkursowe należy dostarczyć osobiście lub przesyłać **do dnia 6 grudnia 2023 r.** na adres: Pałac Młodzieży, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, z dopiskiem „ŚWIĄTECZNA BOMBKA”.
3. Prace konkursowe można zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem przedszkola/szkoły/placówki właściwej dla uczestnika Konkursu. Ta instytucja przekazuje Organizatorowi prace konkursowe.
4. Prace zgłoszone przez osoby indywidualne będą automatycznie dyskwalifikowane.
5. W przypadku nadsyłania zgłoszeń i prac konkursowych przesyłką pocztową lub kurierską o zachowaniu terminów wskazanych w ust. 2 decyduje data wpływu do placówki.
6. Do pracy konkursowej muszą być załączone oryginały kart zgłoszenia oraz podpisane przez opiekunów prawnych uczestnika oświadczenia, których treść zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. **Lista Laureatów zostanie opublikowana na stronie internetowej pm.edu.gdansk.pl dnia 13 grudnia 2023r.**
8. Organizatorzy o wynikach konkursu informują, drogą mailową lub telefoniczną, jedynie przedszkola/szkoły/placówki właściwe dla laureatów i osób wyróżnionych w Konkursie.
9. **Wręczenie nagród odbędzie się 19 grudnia 2023 r. podczas uroczystej gali w Pałacu Młodzieży.**

§6

JURY I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Jury konkursowe powołane zostanie przez Organizatora. Jury podczas oceny prac będzie brało pod uwagę:
 - a. zgodność pracy z tematyką Konkursu,
 - b. oryginalność, kreatywność i sposób ujęcia tematu,
 - c. walory artystyczne, m.in.: kompozycja, kolorystyka, technika wykonania,
 - d. samodzielność wykonania pracy.
2. Decyzja Jury co do wyboru najlepszych prac jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§7

NAGRODY W KONKURSIE I EKSPOZYCJA PRAC

1. Laureaci Konkursu wezmą udział w uroczystości wręczenia nagród i otwarcia wystawy nagrodzonych prac.
2. Laureaci otrzymają nagrody rzeczowe.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród i łączenia kategorii. Jury może także, poza nagrodami dla najlepszych prac, przyznać wyróżnienia w każdej z kategorii określonych w §3 ust. 2 Regulaminu
4. W przypadku nieodebrania nagrody przez laureatów Konkursu w okresie 30 dni od uroczystego wręczenia, nagrody przechodzą do puli nagród przyznawanych w innych konkursach organizowanych przez Pałac Młodzieży w Gdańsku.
5. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim. Nie jest możliwe wypłacenie równowartości nagrody.
6. Prace laureatów Konkursu zostaną wyeksponowane podczas uroczystości wręczenia nagród.
7. Prace biorące udział w Konkursie przechodzą na własność Organizatora.

§8

DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach Przewidzianychw Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Ogarnej 56 tel.58 301 60 07, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl.

3. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pmgdansk.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu, a także w celach promocji konkursu oraz jego Organizatorów.
5. Organizator – Pałac Młodzieży będzie zbierał następujące dane zawarte w karcie zgłoszenia:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) nazwa i dokładny adres przedszkola/szkoły/placówki uczestnika,
 - c) imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka,
 - d) imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu nauczyciela pod kierunkiem, którego została wykonana praca,
 - e) zgoda na przetwarzanie wizerunku uczestnika.
6. Dane osobowe uczestnika konkursu będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody przez przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wzór Zgody stanowi załącznik do Regulaminu.
7. Opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Pan, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§9

OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU

1. Regulamin dostępny jest na stronie Organizatora pm.edu.gdansk.pl
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z przyczyn niezależnych.
4. Organizator traktować będzie prace z największą starannością, jednak nie bierze odpowiedzialności za ich zaginięcie bądź uszkodzenie podczas transportu.
5. Prace biorące udział w Konkursie przechodzą na własność Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie ze zgodą na udział w konkursie.