# ZASADY REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU NA ROK SZKOLNY 2023/2024

§ 1

1. Pałac Młodzieży w Gdańsku zwany jest dalej „Pałacem" lub „placówką".
2. Kandydatami na wychowanków Pałacu są zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Gdańska dzieci przedszkolne, które ukończyły 3 rok życia, dzieci i młodzież szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole.
3. Kryteria wiekowe przyjęte w systemie rekrutacyjnym są oparte na dacie urodzenia kandydata.
4. Jeden kandydat może wybrać maksymalnie 6 pracowni.
5. Kandydatami na wychowanków Pałacu mogą być również osoby spoza Gminy Miasta Gdańska – dzieci przedszkolne, które ukończyły 3 rok życia, dzieci i młodzież szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, nie dłużej niż do ukończenia nauki w szkole – przyjmowane do placówki w okresie 1.09.2023–31.03.2024, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (w tym postępowania uzupełniającego) placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na zajęcia.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia organizowane przez Pałac przeprowadza się na wolne miejsca.

§ 3

Kandydata zamieszkałego[1] w Gdańsku przyjmuje się do Pałacu na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub kandydata pełnoletniego.

§ 4

Rekrutacja elektroniczna odbywać się będzie przez stronę internetową https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/pmgdansk.

§ 5

1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji (11.05.2023–25.05.2023 dla I etapu rekrutacji i 12.06.2023–16.06.2023 dla II etapu rekrutacji) rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub kandydaci pełnoletni składają wnioski i inne dokumenty wypełnione za pośrednictwem strony internetowej, a następnie wydrukowane i podpisane w godz. 8.00–18.00 dostarczają je do komisji rekrutacyjnej placówki lub (spakowane do podpisanej koperty) wrzucają do urny znajdującej się w wyznaczonym przez placówkę miejscu (do 25.05.2023 dla I etapu rekrutacji i do 16.06.2023 dla II etapu rekrutacji; w przypadku wniosków wysyłanych pocztą decyduje data wpływu). Pałac nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne braki/błędy we wnioskach nadesłanych pocztą lub wrzuconych do urny.

---

1 Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

2. W przypadku niedostarczenia wersji papierowej wniosku we wskazanym terminie (do 25.05.2023 dla I etapu rekrutacji i do 16.06.2023 dla II etapu rekrutacji) dziecko nie będzie brało udziału w naborze, a wniosek będzie znajdował się w systemie przez 30 dni od momentu jego złożenia w formie elektronicznej, po czym zostanie usunięty.
3. Wszelkie zmiany, których rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni dokona w elektronicznym systemie naboru po złożeniu dokumentów w formie papierowej, ale przed zakończeniem danego etapu rekrutacji – nie będą uwzględniane w tym etapie.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Pałacu, uwzględniając kryteria wymienione w § 7, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, po otrzymaniu wymaganych dokumentów przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do placówki, listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki oraz informację o liczbie wolnych miejsc. Komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1 ust. 2, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    1. wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego,
    2. niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego,
    3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego,
    4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego (jeżeli to kryterium jest spełnione, należy również zaznaczyć spełnienie kryterium 3.),
    5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego,
    6. samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie,
    7. objęcie kandydata niepełnoletniego pieczą zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość – po 10 pkt.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXVII/981/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 30.03.2017, tj.:
    1. rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny – 5 pkt.,
    2. kandydat uczy się w szkole na terenie Miasta Gdańska – 3 pkt.,
    3. udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć – 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brana jest kolejność składania wniosków w formie papierowej.
5. Dokumenty potwierdzające kryteria, o których mowa w ust. 1 i 3, należy dołączyć do wniosku. Wykaz dokumentów znajduje się w załączniku 1.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 8

1. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Pałacu, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Pałacu oraz informacji

o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji (7.06.2023 dla I etapu rekrutacji i 26.06.2023 dla II etapu rekrutacji).
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (do 14.06.2023 dla I etapu rekrutacji i do 3.07.2023 dla II etapu rekrutacji) rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy kandydatowi przyjęcia do placówki.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. W uzasadnieniu wymienione są warunki, o których mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Pałacu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Pałac nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Pałacu przeprowadza postępowanie uzupełniające, stosując przepisy niniejszego regulaminu.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmie kandydata do Pałacu, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany oraz złoży wymagane dokumenty.
3. Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w terminie określonym harmonogramem rekrutacji, nie później niż do końca sierpnia 2023 r.

§ 10

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat do Pałacu jest jego wychowankiem.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Pałacu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, w efekcie której postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 11

Osoby, które w wyniku postępowania rekrutacyjnego (w tym uzupełniającego) nie zostaną przyjęte do danej pracowni z powodu braku miejsc, trafiają na listę oczekujących i mogą zostać przyjęte w okresie 1.09.2023–31.03.2024 w przypadku zwolnienia się miejsc w tej pracowni. Osoby takie mają wówczas pierwszeństwo (niezależnie od liczby punktów) w stosunku do osób, które złożą wniosek w okresie 1.09.2023–31.03.2024.

Załącznik 1

# WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

| | Kryterium | Dokument |
|---|---|---|
| 1 | wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2) |
| 2 | niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego | Do wyboru:<br>• orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności<br>• orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100) |
| 3 | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego | |
| 4 | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego | |
| 5 | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego | |
| 6 | samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie | Do wyboru:<br>• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację<br>• akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3) |
| 7 | objęcie kandydata niepełnoletniego pieczą zastępczą | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447) |
| 8 | rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny | pisemne potwierdzenie korzystania rodziny kandydata z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny (zob. załącznik 4) |
| 9 | kandydat uczy się w szkole lub przedszkolu na terenie Miasta Gdańska | oświadczenie o realizacji edukacji na terenie Miasta Gdańska (zob. załącznik 5) |
| 10 | udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć | zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć |

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub przez kandydata pełnoletniego.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3, 4 i 5 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie _____ dzieci.

_____
miejscowość, data, podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko _____
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

_____
miejscowość, data, podpis

Załącznik 4

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU RODZINY KANDYDATA Z KARTY DUŻEJ GDAŃSKIEJ RODZINY

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny.

_____
miejscowość, data, podpis

Załącznik 5

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI EDUKACJI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

dziecko _____
(imię i nazwisko)

realizuje edukację na terenie Miasta Gdańska.

_____
miejscowość, data, podpis