

regulamin półkolonii

§ 1.

Przez pojęcie półkolonii rozumie się jeden turnus cyklu półkolonii.

§ 2.

Półkolonie odbywają się w okresie 05.02.2024–09.02.2024 pod adresem: Ogarna 56, 80-826 Gdańsk.

§ 3.

W półkoloniach mogą wziąć udział dzieci, których:

- data urodzenia zawiera się w zakresie 10.02.2014–05.02.2018,
- miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Gdańska,
- rodzice są osobami pracującymi.

§ 4.

Dziecko może uczestniczyć tylko w jednym turnusie danego cyklu półkolonii.

§ 5.

Cena za udział dziecka w półkoloniach wynosi 390,00 PLN.

§ 6.

Liczba miejsc na półkoloniach wynosi 60.

§ 7.

O przyjęciu kandydata na półkolonie decyduje postępowanie rekrutacyjne.

§ 8.

Rekrutacja jest prowadzona za pośrednictwem systemu Enola (pulkolonie.enola.net.pl).

§ 9.

Warunkiem akceptacji zgłoszenia jest dostarczenie organizatorowi (wrzucenie do urny w Pałacu Młodzieży) wydrukowanych i podpisanych kart rekrutacyjnej i kwalifikacyjnej (do pobrania w systemie Enola po utworzeniu zgłoszenia).

§ 10.

Rekrutacja zasadnicza odbywa się w okresie 03.01.2024–16.01.2024 (do godz. 12.00 – do tego momentu można dostarczać wydrukowane karty).

§ 11.

17.01.2024 po godz. 16.00 przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości (na tablicy informacyjnej w budynku Pałacu Młodzieży) wyniki rekrutacji zasadniczej.

§ 12.

W procesie rekrutacji zasadniczej pod uwagę brane są następujące kryteria:

- w pierwszej kolejności:
 - wielodzietność rodziny kandydata (co najmniej troje dzieci) – 5 punktów,
 - niepełnosprawność kandydata – 5 punktów,
 - niepełnosprawność matki (bądź opiekunki prawnej lub opiekunki zastępczej) kandydata – 5 punktów,
 - niepełnosprawność ojca (bądź opiekuna prawnego lub opiekuna zastępczego) kandydata – 5 punktów,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 punktów,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 5 punktów,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą – 5 punktów,
- w drugiej kolejności:
 - rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Rodziny – 2 punkty,
 - szkoła, w której uczy się kandydat, znajduje się w miejscowości, w której odbędą się półkolonie – 2 punkty,
 - kandydat jest uczniem lub uczestnikiem instytucji, która organizuje półkolonie – 2 punkty,
- w trzeciej kolejności pod uwagę brane będą daty urodzenia kandydatów – pierwszeństwo mają dzieci młodsze.

§ 13.

Dokumenty potwierdzające, że kandydat spełnia zaznaczone we wniosku kryteria (zob. załącznik 1), należy dołączyć do karty rekrutacyjnej.

§ 14.

W razie niedostarczenia dokumentu potwierdzającego, że kandydat spełnia zaznaczone we wniosku kryterium, kryterium to nie zostaje uwzględnione.

§ 15.

W razie przyjęcia kandydata na półkolonie w rekrutacji zasadniczej rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) do 23.01.2024 – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

§ 16.

Tuż po zakończeniu rekrutacji zasadniczej (bez względu na to, czy po jej zakończeniu pozostaną wolne miejsca) rozpoczyna się rekrutacja uzupełniająca (na wolne miejsca), która potrwa do 02.02.2024 (do godz. 12.00 – do tego momentu można dostarczać wydrukowane karty).

§ 17.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zasadniczej wszystkie miejsca będą zajęte, to kandydaci nieprzyjęci wskutek braku miejsc (pula 1) oraz kandydaci, których zgłoszenia wptyną (i zostaną zaakceptowane) w rekrutacji uzupełniającej (pula 2), zajmują miejsca na liście rezerwowej.

§ 18.

O kolejności kandydatów na liście rezerwowej decydują następujące zasady:

- kandydaci z puli 1 mają pierwszeństwo przed kandydatami z puli 2,
- kandydaci z puli 1 są uszeregowani według kolejności wynikającej z punktacji za kryteria określone w paragrafie 12.,
- kandydaci z puli 2 są uszeregowani według kolejności dostarczenia organizatorowi kart.

§ 19.

Jeżeli podczas rekrutacji uzupełniającej któryś z kandydatów przyjętych zrezygnuje z udziału w półkoloniach, to jego miejsce niezwłocznie zajmuje kandydat znajdujący się na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

§ 20.

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji zasadniczej pozostaną wolne miejsca, to są one zajmowane przez kandydatów, których zgłoszenia wptyną (i zostaną zaakceptowane) w rekrutacji uzupełniającej, według kolejności dostarczenia organizatorowi kart.

§ 21.

W razie przyjęcia kandydata na półkolonie w rekrutacji uzupełniającej rodzice są zobowiązani do wniesienia opłaty (tylko przelewem) do 02.02.2024 (do godz. 12.00) – liczy się data wpływu na rachunek bankowy organizatora (dane do przelewu do pobrania w systemie Enola).

§ 22.

W razie pisemnego zgłoszenia do kierownika półkolonii nieobecności dziecka spowodowanej sytuacją losową rodzic, który wniósł opłatę, może ubiegać się o jej częściowy zwrot – tylko za obiady (koszty programowe półkolonii nie są zwracane).

§ 23.

Warunki ewentualnego zwrotu kosztów za obiady są następujące:

- złożenie przez rodzica podania do organizatora do 08.02.2024,
- pozytywne zaopiniowanie podania przez kierownika półkolonii,
- zatwierdzenie podania przez organizatora.

§ 24.

Ewentualny zwrot kosztów za obiady zostaje dokonany przelewem na rachunek bankowy osoby, która wniósła opłatę za udział dziecka w półkoloniach.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA REKRUTACJI NA PÓŁKOLONIE DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	niepełnosprawność kandydata	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)
3	niepełnosprawność matki (bądź opiekunki prawnej lub opiekunki zastępczej) kandydata	
4	niepełnosprawność ojca (bądź opiekuna prawnego lub opiekuna zastępczego) kandydata	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację • akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)
7	objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447)
8	rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Rodziny	pisemne potwierdzenie korzystania rodziny kandydata z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny (zob. załącznik 4)
9	szkoła, w której uczy się kandydat, znajduje się w miejscowości, w której odbędą się półkolonie	oświadczenie o realizacji edukacji na terenie Miasta Gdańska (zob. załącznik 5)
10	kandydat jest uczniem lub uczestnikiem instytucji, która organizuje półkolonie	-

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3, 4 i 5 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, _____ ,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie _____ dzieci.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko _____
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 4

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU RODZINY KANDYDATA Z KARTY DUŻEJ GDAŃSKIEJ RODZINY

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny.

miejsowość, data, podpis

Załącznik 5

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI EDUKACJI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

dziecko _____
(imię i nazwisko)

realizuje edukację na terenie Miasta Gdańska.

miejscowość, data, podpis